



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	<b>Ünitesi</b>	<b>: Giresun Üniversitesi</b>
	<b>Bölümü</b>	<b>: Eğitim Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Görevi</b>	<b>: Bölüm Başkanı</b>
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	<b>: Dekan</b>
	<b>Astları</b>	<b>: Bölüm Öğretim Elemanları</b>

**Yetki ve Sorumlulukları**

Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekan tarafından, üç yıl süre ile atanır ve bu atama rektörlüğe bildirilir. Süresi biten başkan yeniden atanabilir.

1. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
  2. Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirir.
  3. Fakülte Dekanlığı ile kendi Bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
  4. Bölümün ders dağılımın öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar.
  5. Eğitim-öğretim yılı sürecinde değişik zamanlarda kendisinin belirleyeceği gündem maddelerini görüşmek üzere toplanan Bölüm Kuruluna başkanlık eder.
  6. Her iki ayda bir toplanması gereken Akademik Bölüm Kuruluna başkanlık eder.
  7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılır.
  8. Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını Dekana sunar.
  9. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
  10. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir.
  11. Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder ve bu konuda onlara yardımcı olur.
  12. Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
  13. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
  14. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
  15. Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
  16. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.
  17. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
  18. Anabilim Dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Anabilim Dalının görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirir.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.

12/04/2022

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Mustafa ŞANAL**  
**Dekan**